


«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
Бутурлиновский детский сад №11
Шанцев Шапошникова С.А.
Приказ № 54 от 31.08.2016 г.



**Положение
об общем собрании
МКДОУ Бутурлиновского детского сада №11
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Бутурлиновского детского сада №11(далее МКДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, локальными актами МКДОУ.
- 1.2. Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство МКДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива .
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы, отпусков работников Учреждения;

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ
Бутурлиновский детский сад №11
Шопошникова С.А.
Приказ № 54 от 31.08.2016 г.

**Положение
об общем собрании
МКДОУ Бутурлиновского детского сада №11
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Бутурлиновского детского сада №11(далее МКДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, локальными актами МКДОУ.
- 1.2. Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство МКДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива .
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания МКДОУ , принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал. развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Общее собрание;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы. отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает и обсуждает годовой план, рекомендует к утверждению проект годового плана;
- вносит изменения и дополнение в устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности МКДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в МКДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий в пределах компетенции МКДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;
- заслушивает отчёты заведующей о работе и других работников, , вносит предложения по улучшению работы в МКДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями, решения Родительского комитета и Родительского собрания МКДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложением по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием.

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники МКДОУ;
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представителя Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашённые на собрание , пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов. находящихся в их компетенции
- 4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности добровольно на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива МКДОУ;

5.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием;

5.8. Решение Общего собрания считается принятым если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Права Общего собрания.

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти , в общественные организации;
- каждый член общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддерживает не менее трети членов собрания;
 - при не согласии с решением Общего собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ- Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета МКДОУ.
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету материалов , готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам , рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета МКДОУ.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение , выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым акта

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения,
- количество присутствующих, отсутствующих членов коллектива МКДОУ,
- приглашённые (Ф.И.О. должность)
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов.
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц,
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МКДОУ и передаётся по акту(при смене руководителя, передаче в архив)

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печаттю

4(четыре) лист

Заведующий МКДОУ

Бутурлиновского детского сада №11

Шапошкова Шапошникова С. А./

