

Утвержден
Постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от «31» мая 2016 г.
№ 257

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Бутурлиновский детский сад №11
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

г. Бутурлиновка
2016 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет порядок деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Бутурлиновский детский сад №11 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту настоящего Устава – образовательная организация).

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством и регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

1.3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад №11 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области зарегистрировано 01.01.1989 года решением Бутурлиновского райисполкома №316 от 25.11.1988 года.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад № 11 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях реализации права граждан на образование, обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения Бутурлиновский детский сад № 11 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на основании постановления администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 01.12.2010 года № 1587 «О перечне муниципальных казенных учреждений Бутурлиновского муниципального района».

1.4. Полное наименование образовательной организации – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Бутурлиновский детский сад №11 Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. Сокращенное наименование – МКДОУ Бутурлиновский детский сад №11.

Полное и сокращенное наименование образовательной организации являются равнозначными.

1.5. Место нахождения образовательной организации:
юридический адрес – 397504, Россия, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, улица Заводская, дом 6;
фактический адрес - 397504, Россия, Воронежская область, Бутурлиновский район, город Бутурлиновка, улица Заводская, дом 6.

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. Тип образовательной организации – казенное учреждение.

1.8. Организационно-правовая форма образовательной организации:

муниципальное казенное учреждение.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и приказами Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом, а также договором, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

1.10. Образовательная организация реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.11. Основными задачами образовательной организации являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в

вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.12. Основной структурной единицей образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.13. Количество групп в образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и утверждается локальными актами образовательной организации.

1.14. Обучение и воспитание в образовательной организации осуществляется на русском языке. В образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

- за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей);

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательной организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В образовательной организации образование носит светский характер.

1.17. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

II. Организация деятельности образовательной организации

2.1. Образовательной организацией и собственником имущества образовательной организации является Бутурлиновский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательной организации осуществляет администрация Бутурлиновского муниципального района, именуемая в дальнейшем "Учредитель". Учредитель определяет своим распоряжением куратора, который наделяется

правом выступать от имени Учредителя во взаимоотношениях с образовательной организацией, а также третьими лицами.

Место нахождения Учредителя: 397500, Россия, Воронежская область, Бутурлиновский район, г. Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43.

Отраслевым органом управления для образовательной организации является отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

2.2. Образовательная организация создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у образовательной организации с момента его регистрации.

2.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с основными видами деятельности образовательной организации. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

2.8. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации направлена на реализацию уставных целей.

2.9. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и

действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений образовательной организации действуют на основании доверенности заведующего образовательной организации.

2.10. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей образовательной организации к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

2.11. При ликвидации и реорганизации образовательная организация увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий таких решений.

2.13. Содержание образовательного процесса в образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок обучения детей по реализуемой образовательной программе дошкольного образования определяется периодом пребывания ребёнка в образовательной организации.

2.14. Образовательная организация самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, парциальных программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.15. Требования к структуре, объему, содержанию, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который направлен на психолого-педагогическую поддержку, позитивную социализацию и индивидуализацию, развитие личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и

направлена на решение задач, указанных в пункте 1.11 Устава.

Программа направлена на:

-создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих его возрасту видах деятельности;

-создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.16. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.17. Образовательная организация обеспечивает развитие детей по всем пяти взаимодополняющим образовательным областям. Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – Образовательные области):

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

2.18. Содержание указанных Образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности как сквозных механизмах развития ребенка):

-в раннем возрасте (1–3 года) – предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками, экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение со взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

-для детей дошкольного возраста (3–7 лет) – ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений,

пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

2.19. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, образовательная организация может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.20. По запросу родителей (законных представителей) возможна организация работы группы продлённого дня и кратковременного пребывания.

2.21. Образовательная организация работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки и ее продолжительность формируется согласно санитарно – эпидемиологическим требованиям и утверждается локальными актами образовательной организации.

2.22. Организация питания возлагается на образовательную организацию. Питание в образовательной организации организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательной организации и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В образовательной организации оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП)

2.23. Медицинское обслуживание детей в образовательной организации обеспечивается БУЗ ВО «Бутурлиновская РБ». Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Образовательная организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил

и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в образовательной организации осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

2.24. Педагогические работники образовательной организации обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

III. Комплектование образовательной организации

3.1. Порядок комплектования образовательной организации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием детей в образовательной организации осуществляется в установленном законом порядке.

3.3. Правом первоочередного приёма в образовательной организации пользуются категории граждан, определённые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.5. Воспитанники могут быть отчислены (исключены) из образовательной организации по основаниям, не противоречащим законодательству.

3.6. Количество групп в образовательной организации определяется Учредителем.

IV. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса образовательной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в образовательную организацию, последнее предоставляет родителям (законным представителям) для ознакомления Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.3. Взаимоотношения между образовательной организации и родителями (законными представителями) регулируются договором, в котором прописываются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка, указывается длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также приводится расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в образовательной организации.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения воспитанника и персонала образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Воспитанники образовательной организации имеют право на:

-получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом индивидуальных особенностей;

-уважение своего человеческого достоинства;

-защиту от всех видов психического и физического насилия;

-удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

-развитие своих индивидуальных способностей и интересов.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

-знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы ребенка;

-получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

-принимать участие в работе образовательной организации в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

-уважать честь и достоинство воспитанников образовательной организации и работников, осуществляющих образовательную деятельность;

-соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

-соблюдать порядок образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-соблюдать условия договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

-выполнять требования настоящего Устава.

4.8. Права работников образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, Уставом и трудовым договором.

Работники образовательной организации имеют право:

-на участие в управлении образовательной организации в порядке, определяемом настоящим Уставом;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Педагогический работник имеет право:

-при исполнении профессиональных обязанностей на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной образовательной организацией, методов оценки планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

-на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

-соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, соблюдать условия договора, заключаемого между родителями (законными представителями) и образовательной организацией;

-соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. Комплектование персонала образовательной организации осуществляет заведующая на основании утверждённого штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и с учетом численности детей.

4.12. К педагогической деятельности допускаются лица, соответствующие образовательному цензу, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Образовательная организация:

-разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;

-решает вопросы материально-технического и методического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в пределах выделяемых финансовых средств;

-представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

-устанавливает структуру управления деятельностью и утверждает штатное расписание;

-осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

-разрабатывает и утверждает образовательные программы образовательной организации;

-разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации;

-осуществляет прием воспитанников в образовательной организации;

-устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

-обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;

-накапливает и распространяет собственный опыт путем выпуска различных пособий, организации и проведения семинаров, конференций различного уровня;

-разрабатывает и принимает Устав коллективом образовательной организации для внесения его на утверждение Учредителю;

-обеспечивает необходимые условия для работы медицинских работников;

-организует работу по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, обеспечению безопасности участников образовательного процесса;

-осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

-предоставляет Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-предоставляет Учредителю в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества городского округа город Воронеж;

-обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

-обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

4.14. Взаимоотношения администрации и работников образовательной организации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.15. Образовательная организация вправе на безвозмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

V. Управление образовательной организацией

5.1. Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий.

Непосредственное руководство и управление образовательной организацией осуществляет заведующий, назначенный на должность Учредителем в установленном законом порядке. Срок его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с ним относится к компетенции Учредителя.

Заведующий образовательной организации:

-действует от имени образовательной организации, представляет ее законные интересы во всех учреждениях и организациях;

-распоряжается имуществом образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между образовательной организацией и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;

-несет ответственность за деятельность образовательной организации перед Учредителем;

-издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками;

-устанавливает штатное расписание, заключает от имени образовательной организации контракты, договоры, в том числе договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

-организует аттестацию работников;

-создает условия для организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

-осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

-осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

-представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности образовательной организации;

-создает условия для творческого роста педагогических работников образовательной организации, применения ими передовых форм и методов обучения;

-устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда, утверждает положение об оплате труда;

-обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в образовательной организации, выполнение санитарно-гигиенических требований;

-несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, за своевременное предоставление

отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранности вверенного имущества образовательной организации;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, а именно: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет. Органы управления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах управления образовательной организации.

Компетенция Учредителя по управлению образовательной организацией определяется действующим законодательством и включает:

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

-создание, реорганизацию, переименование, ликвидацию образовательной организации, принятие решения об изменении его типа;

-назначение на должность и освобождение от должности заведующей образовательной организации;

-утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

-контроль за качеством образовательного процесса;

-заслушивание отчетов заведующей по итогам года;

-получение полной информации о деятельности образовательной организации, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

-рассмотрение и одобрение предложений заведующей о создании и ликвидации структурных подразделений образовательной организации в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

-осуществление контроля за деятельностью образовательной организации, сбор и обобщение отчетности по форме государственного статистического наблюдения, утвержденной законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Учредителем;

-рассмотрение и одобрение предложений заведующей образовательной организации об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

-согласование программ развития образовательной организации;

-рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников образовательной организации. Срок полномочий педагогического совета – текущий учебный год. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, в том числе и заместители. Председатель и секретарь педагогического совета образовательной организации избираются коллективом ежегодно на первом заседании педагогического совета.

Полномочия педагогического совета:

-принимает образовательные программы для использования их в образовательной организации;

-обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности образовательной организации;

-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже 1 раза в квартал. Решение, 18 принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Председатель педагогического совета:

-действует от имени педагогического совета;

-организует деятельность педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

-регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета;

-отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих заседаний.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители)

детей с правом совещательного голоса.

5.6. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, в состав которого входят все работники образовательной организации. Срок полномочий общего собрания – один календарный год.

5.7. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и уполномочивает профсоюзный комитет на его подписание с администрацией от имени трудового коллектива;

- обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- принимает Устав образовательной организации и изменения к нему, вносит изменения и дополнения в другие локальные акты;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости. Обращается с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.8. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже одного раза в год.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

5.10. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один год.

5.11. Родительский комитет является коллегиальным органом управления образовательной организации, постоянно действующим в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации. Срок полномочий родительского комитета – текущий учебный год.

В состав родительского комитета входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности образовательной организации, из числа родителей (законных представителей), избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы), а также представители администрации образовательной организации.

5.12. Родительский комитет образовательной организации:

-содействует в реализации уставной деятельности образовательной организации;

-защищает права и интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации;

-ходатайствует перед администрацией образовательной организации о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

5.13. Родительский комитет имеет право:

-взаимодействовать с образовательной организацией по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты образовательной организации, касающиеся сотрудничества с родительской общественностью;

-вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;

-заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах развития детского сада и по иным вопросам, интересующим родителей;

-присутствовать по приглашению на педагогических советах, районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

5.14. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на соответствующий учебный год.

5.15. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.16. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

VI. Имущество и средства образовательной организации

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств образовательной организации являются:

-средства бюджета Бутурлиновского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

-средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

-другие источники в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

6.3. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение образовательной организации дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за образовательной организацией Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

образовательной организацией учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.12. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

VII. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации

7.1. Для обеспечения уставной деятельности образовательной организации может принимать следующие виды локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка,
- инструкции,
- приказы заведующей,
- положения,
- программы,
- расписания,
- планы,

-иные локальные акты.

7.2. Образовательная организация самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным, региональным законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Локальные акты образовательной организации утверждаются заведующей. Они не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

7.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации. Хранение документов.

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в бюджет Бутурлиновского муниципального района.

8.4. При реорганизации или ликвидации образовательная организация должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются в архив Бутурлиновского муниципального района.

IX. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Заместитель главы администрации-
руководитель аппарата
администрации Бутурлиновского
муниципального района

И.А. Ульвачева

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 2163668930489
выдано Свидетельство о государственной регистрации
"15" 06 2016 года
ОГРН 1023600644891
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 23 листа
Должность Начальник отдела
Имя Межрайонной ИФНС
Фамилия России №12 по
Воронежской области
Иванча М.И.
М.П.



Пролучено, прошито и скреплено
печатью на 23 листах
Заместитель главы администрации - Руководитель аппарата администрации
Бутуринского муниципального района
И.А. Улявцева

